

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Г.И. Косачева



**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СШ им. М. Горького» Холм-Жирковский район, Смоленская область
в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее Главный специалист отдела по образованию) Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
1.1.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького» Зам.директора по УВР
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение региональной информационной системы ГИА в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
1.3.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Главный специалист отдела

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			по образованию. Зам.директора по УВР
1.4.	О проведении всероссийских/региональных тренировочных мероприятий в Смоленской области в 2024 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году	январь 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
1.6.	О проверке готовности ППЭ	февраль 2025	Директор МБОУ «СШ. им.М.Горького»
1.7.	Об организации подвоза участников ГИА в пункт проведения экзаменов	май 2024	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Участие в собеседовании с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025	февраль 2024	Директор МБОУ «СШ. им.М.Горького». Зам.директора по УВР
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2024	Зам.директора по УВР
3.2.	Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ИС, итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2024 – январь 2025	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	по мере необходимости	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при необходимости); членов предметных комиссий		
3.4.	Формирование в соответствии с графиком ОГАУ СРЦОКО, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пункте проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.5.	Получение электронных подписей членов ГЭК	апрель 2025	Главный специалист отдела по образованию.
3.6.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024-май 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.7.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024-май 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.8.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - получение и установка принтеров и сканеров в аудиториях; - установка сканеров в штабе ППЭ	по мере необходимости	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.9.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», мед.пункт с. Боголюбово, ОГБУЗ «Холм-Жирковская участковая больница», УМВД по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Главный специалист, технический специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.10.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Технический специалист ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.11.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР
3.12.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Зам.директора по УВР
3.13.	Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.14.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА	по графику СРЦОИ	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.15.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.16.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения участников ГИА с учреждением здравоохранения	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.17.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2025	Зам.директора по УВР
3.18.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	в установленные сроки	Зам.директора по УВР
3.19.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.20.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.21.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным/основным/дополнительным периодом ЕГЭ	март, май, август 2025	Ростелеком, Технический специалист
3.22.	Сбор информации для разработки нормативной	по мере	Главный

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО в 2025 году (места расположения ППЭ, работники ППЭ)	необходимости	специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.23.	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.24.	Работа в региональной информационной системе, работа в школьной информационной системе	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.25.	Организация и проведения обучения работников ППЭ	апрель-май 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.4.	Оказание адресной помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школам, находящимся в сложных социальных условиях	в течение 2024/2025 уч.г.	Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова
4.5.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	октябрь 2024 – май 2025	Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова
4.6.	Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 – апрель 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
4.7.	Участие в обучающих семинарах-практикумах	сентябрь-декабрь	Зам.директора по

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	для учителей-предметников по результатам ГИА	2024	УВР
4.8.	Повышение квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
4.9.	Контроль обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководитель ППЭ, специалисты ППЭ, технические специалисты ППЭ)	апрель-май 2025	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького».
4.10.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР
4.11.	Участие в очных семинарах для членов предметных комиссий, проводимых ФИПИ	в сроки, установленные ФИПИ	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании в СМИ, социальных сетях (страница ВКонтакте)	октябрь 2024-июнь 2025	Н.И. Широченкова, И.Б. Лопунова, Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.2.	Размещение информации для выпускников, родителей, общественности в районной газете «Вперёд»	ноябрь 2024 - июнь 2025	Главный специалист отдела по образованию.
5.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 – октябрь 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024-апрель 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.5.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.7.	Организация контроля оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
5.8.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Директор. Зам.директора по УВР
5.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Директор. Зам.директора по УВР
5.10.	Обеспечение образовательных организаций нормативными и информационными материалами по проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.11.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М. Горького»
5.12.	Контроль проведения родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.13.	Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Главный специалист отдела по образованию. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.14.	Областное родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ 2025»	апрель 2025	Главный специалист отдела по образованию Администрации

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им.М.Горького»