

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя школа им. М. Горького» Холм-Жирковского района Смоленской области
(МБОУ «СШ им. М. Горького»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ш.И. Г.И. Косачева

приказ №75-ОД от 29.10.2024

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СШ им. М. Горького» Холм-Жирковского района Смоленской области
в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение школьных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
1.1.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького» Зам.директора по УВР
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение региональной информационной системы ГИА в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького»
1.3.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024	Зам.директора по УВР
1.4.	О проведении всероссийских/региональных тренировочных мероприятий в Смоленской области в 2024 году	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
1.5.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 году	январь 2025	Зам.директора по УВР
1.6.	О проверке готовности ППЭ	февраль 2025	Директор МБОУ

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			«СШ. им.М.Горького»
1.7.	Об организации подвоза участников ГИА в пункт проведения экзаменов	май 2024	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Участие в собеседовании с педагогами ОУ по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025	февраль 2024	Директор МБОУ «СШ. им.М.Горького». Зам.директора по УВР
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2024	Зам.директора по УВР
3.2.	Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ИС, итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2024 – январь 2025	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при необходимости); членов предметных комиссий	по мере необходимости	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.4.	Формирование в соответствии с графиком ОГАУ СРЦОКО, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пункте проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
3.5.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			УВР
3.6.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР
3.7.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - получение и установка принтеров и сканеров в аудиториях; - установка сканеров в штабе ППЭ	по мере необходимости	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», мед.пункт с. Боголюбово, ОГБУЗ «Холм-Жирковская участковая больница», УМВД по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.9.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР
3.10.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Зам.директора по УВР
3.11.	Предоставление в Отдел по образованию списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2025	Зам.директора по УВР
3.12.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА	по графику СРЦОИ	Зам.директора по УВР
3.13.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.14.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения участников ГИА с учреждением здравоохранения	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.15.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2025	Зам.директора по УВР
3.16.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	в установленные сроки	Зам.директора по УВР
3.17.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий	в течение года по расписанию	Зам.директора по

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	проведения ГИА	Рособрнадзора	УВР
3.18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
3.19.	Сбор информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО в 2025 году (места расположения ППЭ, работники ППЭ)	по мере необходимости	Зам.директора по УВР
3.20.	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
3.21.	Работа в региональной информационной системе, работа в школьной информационной системе	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
3.22.	Организация и проведения обучения работников ППЭ	апрель-май 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам.директора по УВР
4.4.	Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2024 – апрель 2025	Главный специалист отдела по образованию. Зам.директора по УВР
4.5.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь-декабрь 2024	Зам.директора по УВР
4.6.	Повышение квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
4.7.	Контроль обучения лиц, привлекаемых к	апрель-май 2025	.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководитель ППЭ, специалисты ППЭ, технические специалисты ППЭ)		Директор МБОУ «СШ им. М.Горького».
4.8.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР
4.9.	Участие в очных семинарах для членов предметных комиссий, проводимых ФИПИ	в сроки, установленные ФИПИ	Зам.директора по УВР
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании в СМИ, социальных сетях (страница ВКонтакте)	октябрь 2024-июнь 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 – октябрь 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024-апрель 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
5.5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького». Зам.директора по УВР
5.6.	Организация контроля оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького». Зам.директора по УВР
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Директор. Зам.директора по УВР
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей)	в период подготовки и	Директор. Зам.директора по

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	участников ГИА, учителей-предметников	проведения ГИА	УВР
5.9.	Обеспечение нормативными и информационными материалами по проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.10.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М. Горького»
5.11.	Контроль проведения родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.12.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
5.13.	Областное родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ 2025»	апрель 2025	Директор МБОУ «СШ им. М.Горького»
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	в период подготовки и проведения ГИА	Директор МБОУ «СШ им.М.Горького»