

## План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности оценки образовательных результатов Всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «СШ им. М. Горького»

Цель: повышения уровня качества образования обучающихся.

**Задачи:**

- совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы;
- обеспечение объективности оценки образовательных результатов, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения;
- корректировка плана повышения квалификации учителей в части подготовки обучающихся к прохождению процедуры ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Управленческие решения/ ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	Март	Директор школы Косачева .И.	Приказ МБОУ «СШ им. М. Горького»
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценки результатов ВПР.	январь	Заместитель директора Панченкова О.П.	Приказ об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СШ им. М. Горького» по обеспечению объективности оценки результатов ВПР в 2024 году.
1.3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы Косачева Г.И.	Приказы МБОУ «СШ им. М. Горького»
1.4.	Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормами и правовыми актами по проведению ВПР.	По мере поступления в течение всего периода	Заместители директора	Протокол ознакомления.
1.5.	Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году.	Май 2024г.	Директор школы Косачева Г.И., заместитель директора по УВР Панченкова О.П.	Протоколы, анализы работ, приказ.

<b>2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>				
2.1.	Оказание консультативной помощи учителям-предметникам и формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов ВПР.	По мере необходимости	Заместитель директора Панченкова О.П.	Повышение качества результатов ВПР.
2.2.	Проведение круглого стола учителей начальных классов «Выявление причин необъективности выставления оценок»	Февраль	Заместитель директора Панченкова О.П.	Информационные материалы
2.3.	Организация работы методических объединений учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Заместитель директора Панченкова О.П.	Протоколы заседаний. Распространение положительного педагогического опыта учителей.
2.4.	Повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Заместитель директора Панченкова О.П.	Сертификаты, удостоверения, справки об участии педагогических работников в практико-ориентированных семинарах, дипломы участников конкурсов. Повышение уровня компетенции педагогов.
<b>3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР</b>				
3.1.	Разработка контрольно-измерительных материалов для текущего контроля в формате ВПР.	В течение года	учителя-предметники	Банк контрольно-измерительных материалов.
3.2.	Привлечение представителей родительской общности, независимых наблюдателей к проведению процедуры ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор школы Косачева Г.И.	Акт общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР.
3.3.	Сравнительный анализ результатов ВПР по русскому языку и математике по классам за два последних года.	Апрель 2024 г.	Заместитель директора Панченкова О.П.	Аналитическая справка
3.4.	Анализ итогов ВПР 2024 года на педагогическом совете, ШМО учителей-начальных классов	Май, 2024 г.	Директор школы Косачева Г.И., заместитель директора Панченкова О.П., руководитель ШМО начальных классов Данилова Т.А.	Протокол педагогического совета, протоколы ШМО учителей начальных классов.

3.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	до 31 мая	Заместитель директора по УВР Панченкова О.П. директор школы Косачева Г.И.	Приказ МБОУ «СШ им. М. Горького»
<b>1. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов</b>				
4.1.	Реализация помощи учителям-предметникам с низкими результатами и учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	Постоянно	Администрация школы	Позитивное отношение к объективности результатов ВПР.
4.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре, содержанию проверочных работ, системе оценивания ВПР, структуре и содержанию проведения работ, системе оценивания.	До начала проведения ВПР	Заместитель директора Панченкова О.П.	Протоколы ознакомления
4.3.	Подготовить материалы по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке к проведению ВПР.	В течение года	Социальный педагог	Раздаточный материал
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СШ Им. М. Горького» информации об организации, проведении итогах ВПР в 2024 году.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Косачева Г.И., ответственный за сайт	Информационные материалы на сайте школы. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР.	Постоянно	Заместитель директора Панченкова О.П. , классные руководители, учителя-предметники	Информационные материалы, протоколы родительских собраний
5.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте.	В течение всего периода	Косачева Г.И., ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.